



OFFRE D'EMPLOI

**L'association *Bretagne Culture Diversité*
recherche**

Chargé·e de projet européen

Contrat à durée déterminée – 18 mois

Bretagne Culture Diversité est une association dont l'objectif est de développer, promouvoir et diffuser des contenus culturels et scientifiques liés à la Bretagne. Elle réalise notamment un inventaire permanent du patrimoine culturel immatériel breton, soutient l'accessibilité aux savoirs académiques en animant une encyclopédie numérique multimédias, développe un portail d'accès aux ressources patrimoniales numérisées, et promeut la diversité et les droits culturels. Plus d'informations sur son site : www.bcd.bzh.

Depuis novembre 2025, BCD est partie prenante du projet Interreg AWaves, qui réunit des partenaires galiciens, bretons, portugais et irlandais. L'objectif de ce projet européen est d'améliorer la transmission intergénérationnelle du patrimoine culturel maritime de la façade atlantique et de favoriser l'innovation dans le domaine du tourisme maritime. BCD est la structure référente et coordinatrice de ce projet en Bretagne, et apporte en particulier son expertise dans deux domaines : l'inventaire et la valorisation du patrimoine culturel immatériel et l'accessibilité et valorisation des ressources patrimoniales numérisées (et notamment leur découvrabilité).

Pour assurer notre participation au projet européen AWaves, nous recrutons un·e chargé·e de mission, qui sera sous la responsabilité du directeur. Il est attendu de cette personne de conjuguer des compétences dans le domaine de la gestion de projets complexes, avec si possible une première expérience dans le domaine des projets européens, et une appétence pour les enjeux culturels et patrimoniaux, et le patrimoine maritime en particulier. Elle coordonnera en particulier le « Mur de la mémoire atlantique », l'activité dont BCD a la responsabilité à l'échelle européenne. Il s'agira d'une plateforme digitale interactive pour recenser, préserver et revitaliser le PCI de la façade atlantique.

Vos missions :

Le cœur de la mission consistera à gérer et coordonner la participation de BCD, et plus largement des réseaux culturels bretons, aux activités du projet européen AWaves. Vous contribuerez également aux tâches administratives et financières et participerez aux activités de communication et de dissémination.

BRETAGNE CULTURE DIVERSITÉ

1) Coordination et gestion des activités :

- a. Coordonner l'implication de BCD dans le projet ;
- b. Superviser les actions à mener, gérer le calendrier, le suivi et le contrôle des actions, en lien avec l'équipe de BCD et les partenaires du projet ;
- c. Participer aux réunions de pilotage et de suivi du projet, y compris à leur préparation, animation et restitution ;
- d. Organiser ou coorganiser des événements, en présentiel et en ligne (ateliers, conférences, réunions...) ;
- e. Produire des livrables et du contenu d'information et de communication.

2) Gestion et veille financière et administrative :

- a. Mise en œuvre des règles administratives et financières, sécuriser le déroulement administratif et opérationnel du projet ;
- b. Coordonner et contribuer aux rapports d'avancement et de valorisation des résultats ;
- c. Participer à la veille sur les possibilités de financements nationaux, régionaux ou locaux (publics ou privés) qui pourraient participer à cofinancer le projet AWaves.

3) Renforcer l'expertise et la capacité d'action de BCD en matière de patrimoine culturel immatériel :

- a. Soutenir méthodologiquement les partenaires internationaux dans l'identification et la documentation du PCI ;
- b. Participer aux enquêtes de terrain, notamment sur le PCI des îles.

Responsabilité

La personne recrutée sera placée sous la responsabilité du directeur, et travaillera en coordination avec l'ensemble de l'équipe, et notamment la responsable du pôle PCI et la chargée de mission sur le PCI des îles. Le poste est hébergé dans les locaux de Bretagne Culture Diversité, à Lorient. Le-la salarié-e pourra être amené-e à se déplacer dans toute la Bretagne et, ponctuellement, en Europe.

Profil recherché :

Compétences :

- Formation supérieure (bac + 5) dans le domaine de la gestion/ingénierie de projets ou des politiques culturelles et patrimoniales ;
- Une première expérience dans le domaine de la gestion de projets ou du patrimoine culturel immatériel ;
- Maîtrise des règles administratives, financières et juridiques de la gestion de projets européens. Une première expérience dans le domaine est souhaitable ;
- Capacité à animer et gérer des projets complexes ;
- Excellente maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit. Une connaissance de l'espagnol et/ou du portugais serait un plus apprécié ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et orales, en français et en anglais ;
- Bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- Connaissance des enjeux de la documentation web ;
- Bonne connaissance du patrimoine culturel immatériel, de ses acteurs et de ses enjeux aux niveaux régional, national et international ;
- La connaissance de la méthodologie d'enquête ethnographique et participative serait un plus.

Savoirs génériques et savoir-être :

- Forte autonomie et esprit d'initiative ;
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse ;



- Très grande rigueur et sens de l'organisation, savoir anticiper et gérer les priorités ;
- Capacité à travailler en équipe et à interagir avec des interlocuteurs variés et nombreux, notamment dans un cadre multiculturel ;
- Forte polyvalence, disponibilité, réactivité, créativité et adaptabilité ;
- Connaissance du monde associatif et de son fonctionnement ;
- Un intérêt pour le territoire, la société, la culture et les langues de Bretagne ;
- Ouverture d'esprit, transversalité et intérêt pour la diversité et pour les enjeux patrimoniaux et maritimes.

Contrat :

- Contrat à durée déterminée ;
- Travail possible en week-end et en soirée ;
- Remboursement des frais de déplacement ou voiture de service ;
- Possibilité de télétravail un ou deux jours par semaine ;
- Salaire mensuel : entre 2500 € et 2800 € brut en fonction des qualifications et de l'expérience ;
- Tickets restaurant et mutuelle ;
- Six semaines de congés payés.

Recrutement

Les candidatures, comportant une **lettre de motivation** et un **CV** sont à envoyer avant le **23 février 2026** par mail à : contact@bcd.bzh

Contacts / renseignements : tél. : 02 97 35 48 77 ; tkernalegenn@bcd.bzh

